

	<p>Приказ № <u>15/од</u> от «27» <u>08</u> 2024 г. Дата введения: «27» <u>08</u> 2024 г.</p>	
<p>ООО «Промэнерго»</p>	<p>Срок действия документа: до «27» <u>08</u> 2027 г. Продлен до « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Количество страниц: 34</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ООО «Промэнерго»
 М.Ю. Кискин
 27 августа 2024 года



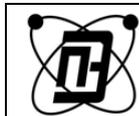
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «ПРОМЭНЕРГО»

г. Балаково, 2024 год



Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и их определения.....	4
4	Обозначения и сокращения	5
5	Ответственность	5
6	Принципы обработки персональных данных	5
7	Способы обработки и перечень действий с персональными данными	6
8	Уведомление об обработке персональных данных	6
9	Категории и субъекты персональных данных, цели обработки.....	7
10	Конфиденциальность персональных данных	11
11	Согласие на обработку персональных данных	11
12	Трансграничная передача персональных данных	11
13	Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.....	11
14	Ответственные за обработку и защиту персональных данных	12
15	Порядок обработки персональных данных.....	13
16	Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.....	15
17	Обучение и контроль.....	18
18	Правила оценки возможного вреда субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.....	19
19	Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных.....	19
	Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных	20
	Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	21
	Приложение 3. Отзыв согласия на обработку персональных данных	22
	Приложение 4. Журнал учета запросов субъектов персональных данных или их законных представителей	23
	Приложение 5. Обязательство о неразглашении персональных данных работников ООО «Промэнерго»	24
	Приложение 6. Обязательство о неразглашении персональных данных клиентов и посетителей ООО «Промэнерго»	26
	Приложение 7. Список работников ООО «Промэнерго» и других организаций, осуществляющих обработку персональных данных сотрудников, клиентов и посетителей ООО «Промэнерго»	28
	Приложение 8. Журнал регистрации и учета машинных носителей информации, содержащей персональные данные	29
	Приложение 9. Журнал учета документов, содержащих персональные данные	30
	Приложение 10. Порядок работы с материальными носителями информации, содержащей персональные данные	31
	Приложение 11. Журнал учета средств защиты информации	34



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго» (далее по тексту - Положение), устанавливает порядок и условия обработки и порядок защиты персональных данных в ООО «Промэнерго» (далее по тексту – Общество).

1.2 Требования Положения не распространяются на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3 Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Общества.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Общества при осуществлении ими процедуры обработки и порядка защиты персональных данных и доводятся до них в установленном в ООО «Промэнерго» порядке.

1.5 В соответствии со статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» Общество является Оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2 Нормативные ссылки

2.1 Правовое основание обработки и защиты персональных данных в Обществе:

- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации, глава 14 «Защита персональных данных работника» (Федеральный закон от 30.12.2001 года № 197-ФЗ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая (Федеральный закон от 05.08.2000 года № 117-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Устав общества с ограниченной ответственностью «Промэнерго» (далее – Устав Общества);
- подписанное согласие на обработку персональных данных субъектом персональных данных (работником, клиентом или посетителем).

		
	Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго»	стр. 4 из 34

3 Термины и их определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных в целом – совокупность подсистем, посредством которых производится обработка персональных данных, каждая из которых является самостоятельной информационной системой персональных данных (далее – ИСПДн).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – ООО «Промэнерго» самостоятельно или совместно с другими юридическими и (или) физическими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники или с их помощью, но без сохранения ПДн на устройствах хранения компьютерной информации.

Носитель информации (*data medium*) – материальный объект или среда, предназначенный (-ая) для хранения данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Подразделение - организационно-структурная единица (управление, отдел, сектор, участок), входящая в состав структурного подразделения.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.



Структурное подразделение – организационно-структурная единица (управление, отдел, цех), на которую возложено выполнение определенного перечня задач и находящаяся в непосредственном подчинении директора Общества, заместителя директора Общества, главного инженера.

Субъект персональных данных (в рамках Регламента) – работник Общества или физическое лицо, которому в соответствии с Уставом оказываются услуги (работы) либо которое оказывает услуги (работы) Обществу, а также члены органов управления и контроля Общества.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4 Обозначения и сокращения

ИСПДн - информационная система персональных данных;

ИФНС – инспекция федеральной налоговой службы;

Общество – общество с ограниченной ответственностью «ПромЭнерго»;

ПДн – персональные данные;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

РФ – Российская Федерация.

5 Ответственность

5.1 Руководители всех уровней Общества несут ответственность за организацию обработки персональных данных и соблюдение установленных настоящим Положением требований к их защите в пределах своей компетенции.

5.2 Работники Общества несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения в части их касающейся.

6 Принципы обработки персональных данных

6.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.



6.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7 Способы обработки и перечень действий с персональными данными

7.1 Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

7.2 Перечень действий с персональными данными, которые могут осуществляться Обществом при обработке персональных данных субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

8 Уведомление об обработке персональных данных

8.1 Общество должно уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. В случае, если обработка ПДн началась осуществляться после 1 сентября 2022 года, Общество должно уведомить уполномоченный орган до начала обработки. В противном случае Общество должно уведомить уполномоченный орган до 1 сентября 2022 года.

8.2 В случае изменений в процессе обработки персональных данных Общество должно уведомить уполномоченный орган и внести соответствующие изменения не позднее 15 числа месяца, следующим за месяцем, в котором произошли изменения.

8.3 Уведомление в уполномоченный орган направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

8.4 В случае прекращения обработки персональных данных Общество обязано уведомить об этом уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

	Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго»	стр. 7 из 34

9 Категории и субъекты персональных данных, цели обработки

9.1 Категории субъектов персональных данных

9.1.1 Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, состоящих или состоявших в трудовых отношениях с Обществом (далее – работников), а также членов их семей и близких родственников;
- физических лиц (далее – клиентов), состоящих или состоявших в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Обществом;
- физических лиц – потребителей, намеревающихся посетить здания и/или сооружения Общества.

9.2 Категории обрабатываемых персональных данных

9.2.1 В Обществе выделяются следующие категории персональных данных:

- специальные категории персональных данных согласно Федеральному закону № 152-ФЗ;
- персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных;
- персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;
- обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

9.3 Цели обработки персональных данных

9.3.1 Основными целями (законными интересами) деятельности Общества являются: осуществление эффективного и надежного функционирования объектов электросетевого комплекса; а также обеспечение устойчивого развития распределительного электросетевого комплекса; обеспечение надежного и качественного энергоснабжения потребителей (в части поставки и передачи электроэнергии) по договорам обслуживания и договорам технологического присоединения.

9.3.2 Обработка персональных данных работников Общества, а также членов их семей и близких родственников, и работников по договорам гражданско-правового характера осуществляется с целью:

- выполнения требований Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Устава Общества, а также на основании целей, определенных федеральным законодательством;
- оценки психологического состояния работников и выявления их профессиональной пригодности;
- контроля состояния здоровья работников для выполнения требований Трудового кодекса РФ в части охраны труда;
- организации и ведения кадрового документооборота;
- расчета и начисления заработной платы работникам;
- оформления в финансовой организации расчетного счета и пластиковой карты в рамках зарплатного проекта, а также их использование;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, при проверке в период назначения на должность;
- перечисления налогов страхования по несчастным случаям;
- предоставления данных и отчетности в государственные органы (ИФНС, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и т.д.);
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;



- обеспечения сохранности имущества;
- предоставления различного вида льгот в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также Уставом и нормативными (локальными) актами Общества;
- ведения учета лиц (работников), выполняющих работы по договорам подряда, начисление выплат по договорам подряда;
- обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений;
- создания информационно-справочной базы работников (ФИО, сотовый телефон, адрес проживания).

9.3.3 Обработка персональных данных физических лиц (клиентов), состоящих или состоявших в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом, а также посетителей осуществляется с целью:

- выполнения заявок и договоров на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;
- организации учета физических лиц, которым в соответствии с Уставом оказываются услуги (работы), в том числе по технологическому присоединению;
- осуществления расчетов оплаты за выполненное технологическое присоединение;
- выполнения расчетов оплаты за отключение/включение потребителя, электротехнические испытания и измерения, электротехническое обслуживание оборудования потребителей, электромонтажные работы, ремонт электроустановок, пусконаладочные работы на электроустановках, испытание средств защиты и др.;
- выполнения учета лиц (клиентов и посетителей), находящихся на территории Общества;
- выполнения и контроля выполнения условий договоров, соглашений и иных видов гражданско-правовых отношений.

9.4 Объем и содержание персональных данных

9.4.1 Объем и содержание персональных данных работников Общества, а также членов их семей и близких родственников, и работников по договорам гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- данные о паспорте гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- гражданство;
- данные военного билета (для военнообязанных);
- данные о водительском удостоверении;
- контактная информация, в том числе личный телефон сотовой связи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номер расчетного счета и пластиковой карты работника;
- банковские реквизиты;
- семейное положение и сведения о членах семьи;
- данные о состоянии здоровья;
- полис медицинского страхования (серия, номер, наименование страховой компании);
- данные об образовании, квалификации, профессии;
- табельный номер;
- информация о доходах работников;
- фотография;
- трудовая деятельность (период, место работы, должность).

9.4.2 Объем и содержание персональных данных физических лиц (клиентов), состоящих или состоявших в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Обществом:



- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- данные о паспорте гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контактная информация, в том числе личный телефон сотовой связи;
- банковские реквизиты.

9.4.3 Объем и содержание персональных данных физических лиц (посетителей) территории, на которой находятся объекты Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- данные о паспорте гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные о водительском удостоверении.

9.5 Специальные категории ПДн

9.5.1 Общество не ставит перед собой целей обработки специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

9.5.2 В случае необходимости в обработке ПДн, указанных в пункте 9.5.1 настоящего Положения, руководитель структурного подразделения Общества, у которого появилась такая необходимость, сообщает об этом ответственному за обработку и защиту ПДн, для принятия необходимых организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных до начала их обработки.

9.5.3 Обработка специальных категорий ПДн допускается в случаях, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн (Приложение 1);
- ПДн сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, в связи с осуществлением правосудия;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

9.6 Биометрические ПДн

9.6.1 Биометрические ПДн могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

9.6.2 В случае необходимости в обработке ПДн, указанных в пункте 9.6.1 настоящего Положения, руководитель структурного подразделения Общества, у которого появилась такая необходимость, сообщает об этом ответственному за обработку и защиту ПДн, для принятия необходимых организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных до начала их обработки.

9.6.3 Обработка биометрических категорий ПДн допускается в случаях, если:



- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн (Приложение 1);
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

9.7 Сроки обработки персональных данных

9.7.1 Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроками действия договоров с субъектами персональных данных, указанными в п. 9.1 настоящего Положения, в том числе со сроками, определенными законодательством РФ в области сроков хранения архивных документов, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами Министерства энергетики.

9.8 Условия обработки персональных данных

9.8.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением.

9.8.2 Обработка персональных данных в Обществе допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных (Приложение 1);
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, возложенных законодательством РФ на Общество;
- обработка персональных данных необходима для исполнения правосудия, выполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества, указанных в п.9.3 и его подпунктах, или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных им самим либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.8.3 Для достижения целей обработки персональных данных, перечисленных в п.9.3, в Обществе обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- физические лица, которым Обществом оказываются услуги, в том числе и по технологическому присоединению;
- физические лица, оказывающие Обществу услуги (работы) на основании договора;
- кандидаты на работу в Обществе;
- члены органов управления и контроля Общества;
- физические лица, обработка ПДн которых необходима для обеспечения прозрачности

	Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «ПромЭнерго»	стр. 11 из 34

- финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений;
- уволенные работники Общества.

10 Конфиденциальность персональных данных

10.1 Общество и иные лица, которым ПДн переданы на обработку, и получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.2 Каждый работник Общества обязан соблюдать конфиденциальность ПДн, доступ к которым ему предоставлен для выполнения своих должностных обязанностей (не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом).

11 Согласие на обработку персональных данных

11.1 Обработка ПДн субъектов персональных данных, указанных в п. 9.1 Положения, допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн (кроме распространения) осуществляется с согласия субъекта ПДн, полученного в письменной форме (Приложение 1);
- обработка ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с согласия субъекта ПДн, полученного в письменной форме (Приложение 2);
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества, указанных в п.9.3, или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее - ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

11.2 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн в простой письменной форме (Приложение 3). В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12 Трансграничная передача персональных данных

12.1 Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

13 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

13.1 Каждый субъект, ПДн которого обрабатываются в Обществе, имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;



- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес регистрации лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

13.2 Предоставление субъекту информации, указанной в пункте 13.1 настоящего Положения, осуществляется по соответствующему запросу (обращению) субъекта ПДн о предоставлении ему данной информации в течение тридцати дней с даты получения такого запроса (обращения) в соответствии с «Инструкцией рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ООО «ПромЭнерго».

13.3 Все запросы и обращения субъектов ПДн, должны регистрироваться в соответствии с требованиями в «Журнале учета запросов субъектов ПДн, или их законных представителей» (Приложение 4).

13.4 Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту ПДн по Типовой форме уведомлений (см. Инструкцию рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ООО «ПромЭнерго», Приложение 1), в которой не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

13.5 Субъекту ПДн может быть отказано в предоставлении информации, указанной в пункте 13.1 настоящего Положения, в случае, если предоставление такой информации нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14 Ответственные за обработку и защиту персональных данных

14.1 Приказом директора Общества назначается ответственный за обработку и защиту персональных данных в Обществе.

14.2 Ответственный за обработку и защиту ПДн получает указания непосредственно от директора Общества.

14.3 В обязанности ответственного за обработку и защиту ПДн в частности входит:

- организация внутреннего контроля соблюдения работниками Общества законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- организация доведения до сведений работников Общества положений законодательства РФ о ПДн, внутренних документов Общества по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- общий контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПДн.

14.4 Ответственность за организацию обработки ПДн, соблюдение установленных требований к защите ПДн, в том числе требований настоящего Положения, в подразделениях Общества, возлагается на их руководителей в пределах компетенции.



15 Порядок обработки персональных данных

15.1 Виды обработки персональных данных

15.1.1 В Обществе осуществляется обработка ПДн:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях,
- без использования таких средств, в том числе если обработка ПДн без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн.

15.2 Порядок допуска к обработке персональных данных

15.2.1 Работники допускаются к обработке персональных данных при выполнении служебных обязанностей только при наличии подписанного «Обязательства о неразглашении информации, содержащей персональных данных субъектов (работников, клиентов или посетителей) ООО «Промэнерго»» (Приложения 5 и 6) и ознакомления с локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

Эти работники предупреждаются о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, установленных законодательством РФ и локальными актами Общества, и они имеют право доступа только к тем персональным данным, обработка которых предусмотрена их должностными обязанностями. В трудовых договорах и должностных инструкциях этих работников должны быть прописаны основные принципы работы с персональными данными.

15.2.2 Обязательство подлежит оформлению со всеми лицами, уполномоченными в Обществе обрабатывать персональные данные.

15.2.3 Список работников ООО «Промэнерго» (Приложение 7), которым доступ к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей, ведется специалистом по защите информации, который осуществляет его обновление один раз в год и помещает в папку «Обработка персональных данных» не позднее 20-го ноября текущего года. Папка хранится у специалиста по защите информации.

15.2.4 Лица, уполномоченные обрабатывать в Обществе персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, законодательством РФ о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, а также с локальными нормативными актами Общества по обработке и защите персональных данных.

15.2.5 Ознакомление с фактом предстоящей обработки персональных данных, а также с документами по вопросам обработки и защиты персональных данных в Обществе производится при оформлении трудовых отношений физического лица с Обществом под роспись в виде согласия на обработку персональных данных (Приложение 1), которое является приложением к трудовому договору.

15.2.6 Ответственным за выполнение процедуры ознакомления является специалист по персоналу.



15.3 Порядок получения персональных данных

15.3.1 Персональные данные работников и клиентов предоставляются субъектом персональных данных лично.

15.3.2 В случае, когда персональные данные можно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

15.3.3 Субъект персональных данных обязан предоставить Обществу достоверную персональную информацию. При изменении персональных данных субъект должен письменно уведомить об этом Общество в срок, не превышающий 7 (семи) дней.

15.3.4 Общество имеет право запрашивать у субъекта персональных данных дополнительные сведения, подтверждающие их достоверность.

15.3.5 Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

15.4 Порядок хранения и уничтожения персональных данных

15.4.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

15.4.2 Общество должно прекратить обработку персональных данных и уничтожить собранные персональные данные, если иное не установлено законодательством РФ, в следующих случаях и в сроки, установленные законодательством РФ:

- по достижению целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством РФ;
- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных.

15.5 Порядок передачи персональных данных

15.5.1 Общество обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

15.5.2 Передача персональных данных работников и членов их семей, а также клиентов и посетителей в пределах Общества осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Общества.

15.5.3 Работники Общества, в обязанности которых входит работа с персональными данными работников и клиентов обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

15.5.4 Персональные данные, обрабатываемые в Обществе, могут быть переданы на об-

	Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго»	стр. 15 из 34

работку другому лицу только на основании договора с этим лицом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе налоговым, пенсионным и иным законодательством, обязывающим Общество осуществлять передачу ПДн. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

15.5.5 В случае передачи ПДн на обработку другому лицу на основании договора, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом. В договоре должны быть определены:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- обязанность по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности ПДн при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с действующим законодательством.

15.5.6 Общество имеет право передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций и достижения определенной субъектом цели.

15.5.7 Передача ПДн третьим лицам, в случаях, не предусмотренных действующим законодательством, может осуществляться только с согласия субъекта ПДн, оформленном в письменном виде (Приложение 1).

15.5.8 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) применения технических средств, если иное не регламентировано соответствующими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами в Обществе.

15.5.9 Подключение информационной системы к информационной системе другого класса или к информационно-телекоммуникационной сети международного информационного обмена (сети связи общего пользования) осуществляется с использованием межсетевых экранов.

15.5.10 Передача документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, осуществляется курьерской службой или заказным отправлением. При отправлении пакетов с грифом «Персональные данные» через почтовое отделение связи или курьерскую службу их рекомендуется помещать в другие конверты, на которые наносятся только реквизиты, предусмотренные правилами для открытых заказных отправлений.

16 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

16.1 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при автоматизированной обработке

16.1.1 Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокировка, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

16.1.2 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру соответствия, а также используемые в информационных системах технологии обработки персональных данных.



16.1.3 На всех автоматизированных рабочих местах и серверах, где осуществляется обработка персональных данных, должны быть установлены средства защиты информации от несанкционированного доступа, а также антивирусное программное обеспечение. Средства защиты информации, а также эксплуатационная и техническая документация к ним учитываются в специальном Журнале учета средств защиты информации (Приложение 11).

16.1.4 Все информационные системы персональных данных Общества подлежат обязательной проверке на уровень защищенности.

16.1.5 Уровень защищенности информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) определяется комиссией, назначенной приказом директора Общества.

16.1.6 Уровень защищенности ИСПДн должен определяться Обществом в соответствии с порядком определения уровня защищенности информационных систем персональных данных.

16.1.7 Результаты проверки на уровень защищенности ИСПДн должны быть оформлены соответствующим актом.

16.1.8 Для каждой ИСПДн должны быть определены: цель обработки персональных данных; объем и содержание обрабатываемых персональных данных; перечень действий с персональными данными и способы их обработки.

16.1.9 Объем и содержание персональных данных, а также перечень действий и способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки. Если нет необходимости в обработке определенных персональных данных, эти персональные данные должны быть удалены.

16.1.10 Размещение ИСПДн, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого проникновения или бесконтрольного пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

16.1.11 Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивает руководитель соответствующего структурного подразделения Общества, в котором расположена ИСПДн. Обязанность руководителя структурного подразделения обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн.

16.1.12 Регистрация и учет машинных носителей информации производятся в журнале регистрации и учета машинных носителей информации, составляющей персональные данные, согласно приложению 9. Ответственность за надлежащее ведение журнала возлагается на работника, ответственного за обработку и защиту персональных данных в ООО «Промэнерго».

16.1.13 Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка работников, допущенных к обработке персональных данных в Обществе (Приложение 7).

16.1.14 Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн осуществляется работником, ответственным за обработку и защиту персональных данных, или в его отсутствие работником, назначенным приказом директора Общества.

16.1.15 При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных ответственный за обработку и защиту персональных данных и руководитель соответствующего структурного подразделения незамедлительно приостанавливают предоставление персональных данных пользователям ИСПДн до выявления причин нарушений и устранения этих причин. Обо всех инцидентах информационной безопасности в ИСПДн сообщается директору Общества.

16.1.16 Кроме указанных положений требования по обеспечению безопасности ПДн при их автоматизированной обработке определяются «Положением об информационной безопасности в ООО «Промэнерго».



16.2 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации

16.2.1 При обработке в Обществе персональных данных на бумажных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

16.2.2 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждого материального носителя персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей персональных данных и установить количество лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

16.2.3 Необходимо обеспечить раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, при этом документы, содержащие персональные данные группируются в дела отдельно от документов открытого характера.

16.2.4 При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

16.2.5 Приказом директора Общества утверждается перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации. Инициаторами данного приказа выступают ответственные за организацию обработки персональных данных.

16.2.6 Допускается передача материальных носителей персональных данных на хранение сторонней организации на основании договора, при этом, существенным условием договора является обязанность обеспечения такой организацией конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и хранении.

16.2.7 Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

16.2.8 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку его персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации,
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.



16.2.9 Материальные носители персональных данных, по достижении целей обработки содержащихся в них персональных данных, подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством РФ (полное физическое и не восстанавливаемое уничтожение материальных носителей персональных данных). Работник, у которого находятся материальные носители персональных данных, подлежащие уничтожению, инициирует комиссионное уничтожение таких носителей с обязательным присутствием уполномоченных работников, ответственных за обработку и защиту ПДн в Обществе.

16.2.10 Данные о работе с бумажными носителями информации регистрируются в Журнале учета документов, содержащих персональные данные (Приложение 9). Ответственный за ведение данного Журнала является специалист по персоналу, если иное лицо не назначено приказом директора Общества.

16.2.11 Используемые материальные носители регистрируются и учитываются согласно Порядку работы с материальными носителями информации, содержащей персональные данные (Приложение 10) и «Инструкции по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных в ООО «ПромЭнерго».

17 Обучение и контроль

17.1 Все работники Общества, участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите ПДн (см. раздел 2 настоящего Положения), а также с настоящим Положением и иными локальными актами Общества, регламентирующими обработку ПДн.

17.2 Ответственный за обработку и защиту ПДн или специалист по защите информации организуют доступ к нормативным (локальным) актам Общества, касающихся обработки ПДн в Обществе, путем их размещения в папке общего доступа ОВМЕН (папка «ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»).

17.3 Внутренний контроль выполнения требований по обеспечению защиты ПДн организуется и осуществляется ответственным за обработку и защиту ПДн или специалистом по защите информации один раз в 2 года (до декабря соответствующего года).

17.3.1 При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным требованиям производятся:

- проверка актуальности применяемой Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проверка выполнения установленных правил доступа в помещения, в которых производится обработка ПДн, а также находятся на хранении материальные носители персональных данных;
- проверка размещения информационных систем, специального оборудования и охраны помещений, в которых ведется работа с персональными данными;
- документарная проверка (оценка полноты и достаточности локальных актов, регламентирующих обеспечение безопасности персональных данных на основании анализа действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных);
- оценка уровня знаний работниками положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований, предъявляемым к защите ПДн;
- проверка выполнения установленного порядка учета, хранения и уничтожения машинных носителей ПДн;
- контроль порядка эксплуатации средств защиты информации;
- контроль достоверности списка лиц, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- контроль функционирования подсистем на соответствие установленным требованиям по

		
	Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго»	стр. 19 из 34

обеспечению безопасности персональных данных (антивирусной защиты, межсетевое экранирования, управления доступом, регистрации и учета, обеспечения целостности, обнаружения вторжений, анализа защищенности, криптографической защиты, резервного копирования).

17.4 Для проведения внешнего контроля (аудита) за соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных в Обществе, а также требований внутренних локальных актов Общества, могут привлекаться внешние организации, имеющие опыт проведения данного вида работ.

18 Правила оценки возможного вреда субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

18.1 Порядок проведения оценки возможного вреда, который может быть причинён субъектам персональных в случае нарушения Обществом положений Федерального закона № 152-ФЗ определен в «Правилах оценки возможного вреда субъектам персональных данных при обработке персональных данных в ООО «Промэнерго».

19 Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных

19.1 Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных применительно к сфере их деятельности осуществляют:

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи (Роскомнадзор),
- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности (ФСБ России),
- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России).



Приложение 1
(обязательное)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая): _____
(адрес субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий
личность: _____
(номер, кем и когда выдан)

даю свое согласие обществу с ограниченной ответственностью «Промэнерго» (ИНН 6439054557), расположенному по адресу (владеет на правах собственника):

413840, Российская Федерация, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Стадионная, д. 5

на обработку моих персональных данных в следующих целях:

(цели обработки персональных данных)

Действие настоящего согласия распространяется на следующие сведения, относящиеся к моим персональным данным:

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мною на совершение следующих действий (операций) с вышеуказанными персональными данными:

(перечень операций с персональными данными)

которые ООО «Промэнерго» осуществляет с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Я даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные:

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие действует в течение:

(срок, в течение которого действует согласие)

Я уведомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных направлением в ООО «Промэнерго» заявления в простой письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)



Приложение 3

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Директору ООО «Промэнерго»
Кискину М.Ю.

413840, Российская Федерация, Саратовская обл., г. Балаково,
ул. Стадионная, д. 5

от

_____ (Ф.И.О.)

_____ Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», прошу Вас принять меры по прекращению обработки моих персональных данных в ООО «Промэнерго» в связи с:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 4
(обязательное)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошито и

Журнал завершен: «__» _____ 20__ г.

заверено печатью

_____ листов

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1.							
2.							



Приложение 5
(обязательное)

**Обязательство о неразглашении информации, содержащей
персональных данных работников ООО «Промэнерго»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
работая в _____
в должности _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «Промэнерго» (ИНН 6439054557).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных работников ООО «Промэнерго», в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора ООО «Промэнерго», информацию, содержащую персональные данные работников, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- фамилии, имени, отчестве;
- социальным льготам;
- дате и месте рождения;
- идентификационном номере плательщика (ИНН);
- адресе регистрации и фактическом месте проживания;
- занимаемой должности;
- данные о паспорте гражданина РФ (серии, номере, кем и когда выдан, код подразделения);
- номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- гражданстве;
- данные о состоянии здоровья;
- контактной информации, в том числе о личном телефоне сотовой связи;
- табельном номере;
- заработной плате и других доходах работника;
- банковские реквизиты, в том числе расчетный счет и номер пластиковой карты;

2. Сообщать руководству ООО «Промэнерго» о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ООО «Промэнерго», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных другим работникам ООО «Промэнерго» известную мне информацию, содержащую персональные данные.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

		
	Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго»	стр. 25 из 34

Мне известно, что об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, я должен (должна) немедленно сообщить директору или руководителю структурного подразделения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников ООО «Промэнерго» (как в период работы, так и после увольнения), или их утраты я несу дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

С «Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(Организация – заполняется в случае обработки ПДн сотрудниками другой организации согласно договору)



Приложение 6
(обязательное)

**Обязательство о неразглашении информации, содержащей
персональных данных клиентов и посетителей ООО «Промэнерго»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

работая в _____

в должности _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным клиентов и посетителей ООО «Промэнерго» (ИНН 6439054557).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я осуществляю обработку персональных данных клиентов и посетителей ООО «Промэнерго», в том числе их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу

Под клиентами ООО «Промэнерго» в интересах настоящего обязательства мною понимаются:

- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с ООО «Промэнерго» письменный договор на технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Промэнерго»;
- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие письменный договор с энергосбытовой организацией на поставку электроэнергии через сети ООО «Промэнерго».

Под посетителями ООО «Промэнерго» в интересах настоящего обязательства мною понимаются физические лица, у которых возникла необходимость однократного посещения зданий ООО «Промэнерго» с целью заключения договоров на технологическое присоединение, договоров на поставку электроэнергии, договоров подряда или иных гражданско-правовых документов.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора ООО «Промэнерго», информацию, содержащую персональные данные клиентов и посетителей, которая мне доверена, будет доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в частности сведения о (об):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- данные о паспорте гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- контактная информация, в том числе личный телефон сотовой связи;
- банковские реквизиты.

2. Сообщать руководству ООО «Промэнерго» о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)



4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов ООО «Промэнерго», регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных другим работникам ООО «Промэнерго» известную мне информацию, содержащую персональные данные клиентов и посетителей.

Мне известно, что об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные клиентов и посетителей, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных клиентов и посетителей, я должен (должна) немедленно сообщить директору или руководителю структурного подразделения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных клиентов и посетителей ООО «Промэнерго» (как в период работы, так и после увольнения), или их утраты я несу дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

С «Положением об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

	Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Промэнерго»	стр. 28 из 34

Приложение 7
(обязательное)

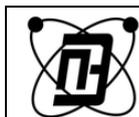
**Список работников ООО «Промэнерго»,
доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых)
обязанностей**

дата: _____

№ п/п	ФИО	Должность	Подразделение	Метод обработки	Категория субъектов ПДн	ИСПДн или иное
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Примечания:

1. Раздел «Метод обработки» должен содержать наименование:
Автоматизированная обработка - обработка с использованием средств автоматизации;
и (или) Неавтоматизированная обработка – обработка без использования средств автоматизации.
2. Раздел «Категории субъектов ПДн» указывает категорию субъектов, чьи ПДн обрабатываются (работники или клиенты и посетители)



Приложение 8
(обязательное)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
ООО «Промэнерго»
(наименование организации)

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошито и

Журнал завершен: «__» _____ 20__ г.

заверено печатью

_____ листов

№ п/п	Регистрационный номер	Серийный номер	Местонахождение (АРМ)	Название ИСПДн, в которой используется машинный носитель	Отметка о постановке на учет (Ф.И.О., подпись, дата)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Отметка о снятии с учета (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о стирании информации на носителе (дата, № акта)	Сведения об уничтожении/выводе из эксплуатации носителя информации (дата, № акта)	Подпись руководителя структурного подразделения	Примечание
7	8	9	10	11



Приложение 10
(обязательное)

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ
в ООО «Промэнерго»**

Настоящий порядок определяет регистрацию и учет материальных носителей информации, содержащей персональные данные (ПДн).

1. На бумажные носители информации наносятся следующие реквизиты:

Гриф «Персональные данные» проставляется исполнителем в правом верхнем углу бланка документа или на обратной стороне документа (при этом в правом верхнем углу от руки заносится метка «ПДн»). На оборотной стороне на чистом пространстве проставляется специальная печать, в которую заносятся № и дата регистрации документа в журнале (Приложение 10, 2-ой и 3-ий столбец).

Пример:

Персональные данные № _____ Дата _____

2. Порядок нанесения реквизитов на бумажные носители информации, содержащей ПДн:

1) При создании документа на компьютере:

- а) исполнителем создается гриф «Персональные данные» в электронном документе;
- б) документ распечатывается на принтере;
- а) документ регистрируется в журнале и помещается в специальную папку.

2) При получении документов в бумажном виде от субъекта персональных данных:

- б) гриф «Персональные данные» проставляется с помощью специальной печати;
- в) документ регистрируется в журнале и помещается в специальную папку.

3) При получении документов в электронном виде от субъекта персональных данных:

- а) полученный электронный документ распечатывается;
- б) на документе проставляется гриф «Персональные данные» с помощью специальной печати;
- в) документ регистрируется в журнале и помещается в специальную папку.

3. На переносные машинные носители информации специалистом по защите информации или лицом, ответственным за обработку ПДн в подразделении, наносятся следующие реквизиты:

для флеш-накопителей: ФН № _____;

для карт флеш-памяти: КФП № _____;

для оптических накопителей: CD № _____ или DVD № _____;

для внешних накопителей USB диски: USBD № _____.

4. В случае, когда машинный носитель информации находится в составе системного блока компьютера (АРМ) - жесткий диск компьютера, специалистом по защите информации или доверенным лицом, отвечающим за обработку ПДн в Обществе, наносятся следующие реквизиты на правую сторону системного блока: НЖМД № _____;

5. Машинные носители информации, содержащие ПДн, регистрируются сотрудником, ответственным за обработку и защиту ПДн, в «Журнале регистрации и учета машинных носителей информации, содержащей ПДн» согласно Приложению 9.



6. Порядок хранения носителей информации:

- а) Хранение переносных носителей информации, содержащей ПДн, разрешается только в сейфах или запираемых шкафах.
- б) Сохранность информации на жестких магнитных дисках, расположенными внутри системных блоков компьютеров АРМ, обеспечивается контролем сотрудников, работающими на АРМ и отвечающих за сохранность информации, расположенной на диске. Запрещается открывать системный блок компьютера без ведома специалиста по обслуживанию компьютерной инфраструктуры.
- в) Бумажные носители информации с грифом «Персональные данные» запрещается выносить из служебных помещений для работы с ними за пределами территории Общества (контролируемой зоны), если иное не регламентировано указанием директора Общества.
- г) Срок хранения носителей информации определяется в соответствии с номенклатурой дел и законодательством РФ.

7. При работе с бумажными носителями информации в целях исключения их хищения и ограничения доступа к ним посторонних лиц, работники обязаны не оставлять документы без присмотра, а при выходе из кабинета помещать документы в запираемые шкафы.

8. При обращении с электронными носителями информации запрещается:

- а) снимать несанкционированные копии с электронных носителей информации;
- б) оставлять переносные электронные носители без присмотра;
- в) записывать на электронные носители данные, не связанные с информацией, содержащей ПДн;
- г) подключать к компьютерам АРМ дополнительные устройства и соединители без соответствующего предписания;
- д) оставлять без контроля АРМ, на котором происходит обработка, хранение и другие операции с ПДн, при отлучении по производственной или иной необходимости;
- е) вносить какие-либо изменения в программное обеспечение АРМ;
- ж) несанкционированно устанавливать, создавать и выполнять на АРМ посторонние программы;
- з) осуществлять несанкционированное вскрытие системных блоков АРМ.

9. Ответственность в структурных подразделениях за надлежащее использование и хранение материальных носителей информации, содержащей ПДн, возлагается на работников, осуществляющих обработку и прочие операции с документами и носителями информации, содержащей ПДн.

10. Порядок уничтожения носителей информации:

- а) Носители информации, утратившие практическую ценность или сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению или стиранию.
- б) Бумажные носители информации уничтожаются путем механического измельчения или сжигания.
- в) Уничтожение электронных носителей информации производится с помощью специальных аппаратных средств либо любого другого способа надежного и гарантированного уничтожения. Перед уничтожением электронного носителя информации с него должна быть удалена информация, содержащая ПДн, с помощью специальных программных или аппаратных средств. В случае уничтожения информации на жестком магнитном диске (НЖМД) диск после удаления информации очищается специальными программными средствами и форматируется.
- г) О стирании информации, содержащей ПДн и расположенной на материальных



или электронных носителях, а также об уничтожении самих носителей составляются соответствующие акты, которые подписываются ответственным за обработку и защиту ПДн и работником, который использовал информацию, содержащую ПДн, на уничтожаемом носителе.

- д) Акты утверждаются директором Общества.
- е) В «Журнале регистрации и учета машинных носителей информации, содержащей ПДн» делается отметка об уничтожении и/или стирании с указанием даты и номера акта.

Приложение 11
(обязательное)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ,
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К НИМ
ООО «Промэнерго»**
(наименование организации)

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.

Пронумеровано, прошито и
заверено печатью
_____ листов

Журнал завершен: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование средств защиты информации (СЗИ)	Регистрационный номер СЗИ	Номер сертификата ФСТЭК или ФСБ (если есть)	Период действия сертификата	Эксплуатационная документация		Техническая документация	
					Дата	Номер документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Отметка о подключении (установке) СЗИ		Сведения о стирании информации на носителе (дата, № акта)		Примечание
Ф.И.О. лица, производившего подключение (установку) СЗИ, дата, подпись	Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым установлены СЗИ	Ф.И.О. лица, производившего изъятие СЗИ, дата, подпись	Номер акта или расписка об уничтожении (дата, подпись)	
10	11	12	13	14